

申込日	令和 年 月 日
「個人情報の取り扱い」をお読みいただき、同意の上お申し込みください	
個人情報の取り扱いを確認の上、これに同意します <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	

# 受講申込書

ふりがな			生年月日	性別
氏名			昭和 平成 年 月 日 ( 歳 )	男 ・ 女
住所	〒 -			
固定電話			携帯電話	
メールアドレス				
おさまについて	申込書に同封する『対象者確認書類』 ※詳細は裏面『お申し込みから受講者決定までの流れ』を参照してください (いずれか1つ)		受講希望コース	
性別	年齢	午前(初級)コース 午後(中級)コース		
男・女	歳	インターネット接続端末がありますか？		
男・女	歳	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 「はい」と回答した方のみ、お答えください どの端末を使用されていますか？ (該当するもの全てにチェックして下さい) パソコン ・ スマートフォン ・ タブレット その他( )		
男・女	歳	Wifi環境がありますか？		
男・女	歳	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
男・女	歳	研修終了後に在宅就業を希望されますか？		
男・女	歳	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
現在の就業状況	パソコンのスキル (該当するもの全てにチェックして下さい)			
1: 無職 2: 在職中 ※在職中の方は、現在の就職状況を以下にご記入ください ■ 勤務形態 (正社員・パート・アルバイト等の区分) _____ ■ 勤務時間 1日あたり _____ 時間 1カ月あたり _____ 日	<input type="checkbox"/> 文字入力ができる <input type="checkbox"/> ワードを使ったことがある <input type="checkbox"/> エクセルを使ったことがある パソコンを使ってできる事、業務経験等があればご記入ください			
何を見て応募されましたか？ (該当するもの全て)	1: 市町からの郵送物 2: 市報・町報 3: 県民だより 4: 市町窓口 5: ハローワーク (窓口・掲示) 6: タウン誌 (MOTEMOTEさが・ワイヤーママ) 7: ホームページ 8: SNS 9: その他 ( )			
受講の動機や、在宅就業・職業的自立への意欲を自由にご記入ください				
[個人情報の取り扱いについて]				
1. 個人情報の取り扱いの基本方針 お申込みにあたり、ご提供いただいた個人情報の取り扱いについては、佐賀県との委託契約に係る「個人情報取扱特記事項」を遵守するとともに、センターのプライバシーポリシーに基づき、適正に取り扱います。				
2. 個人情報の利用目的について ご提供いただいた個人情報は本事業のためにのみ利用いたします。				
3. 個人情報の安全管理について ご提供いただいた個人情報の漏えい、損失、またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。				
4. 個人情報の第三者への開示について 個人情報保護法等の法令に定めのある場合を除き、ご提供いただいた個人情報を本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。				
5. 個人情報に関する開示・訂正・削除について ご提示いただいた個人情報の開示、追加・訂正・削除等をご希望される場合は、下記のお問合せ窓口まで連絡ください。 開示等の手続きの際は、本人確認をさせていただきますので、予めご了承ください。				
「佐賀県ひとり親家庭等在宅就業促進事業」受託団体：特定非営利活動法人 ひとり親ICT就業支援センター 個人情報保護管理者				

ひとり親のための **在宅就業** に向けた  
**パソコン講座**  
**受講生募集!**  
**受講料 無料**

自宅で学べる! オンライン受講  
 パソコン 無料貸し出し!  
 テキスト 無料配布!  
 インターネット 接続費用助成!

## 受講者募集要項

**訓練期間** 令和4年 **10月3日**(月) ~ **12月5日**(月) <42日間 ※土日祝祭日は休講>

<b>訓練内容</b>	<b>1</b> 初級コース (9:30~12:30)	<b>2</b> 中級コース (13:30~16:30)
	・Word・Excel・Power Pointをはじめとしたパソコンの基本操作 ・日商PC検定試験3級 試験対策	・Word・Excel・Power Pointをはじめとしたパソコンの応用操作 ・日商PC検定試験2級 試験対策
	その他、個人情報保護・情報セキュリティ基礎・ビジネスメール・クラウド活用法 など	

**受講形態** オンライン受講 <お手持ちのパソコン・スマートフォン・タブレットを通して受講できます>  
 ★時間帯が合わない方は、期間内であれば都合の良い日や時間帯での受講も可能です。

**募集人数** 20名 <初級・中級コース 合計>

**受講料** 無料 <パソコンは無料貸出、テキストは無料配布>

**対象者** 以下1・2・3すべてに該当する方

- 佐賀県内にお住いのひとり親の皆様
- オンライン受講に参加できる方
- 事業の趣旨をよく理解し、訓練に意欲をもって取り組める方

**申込方法** 所定の「受講申込書」に必要事項を記入し「対象者確認書類」を同封の上、郵送にてお申し込みください。※FAXは不可とします。

**申込締切** 令和4年9月5日(月) 必着

**受講者の声**

自宅に居ながら、自由な時間に学習できました!

この講座での経験を活かして、在宅でのお仕事を始めました!

## お申込み・お問合せ

特定非営利活動法人 ひとり親ICT就業支援センター

〒849-0915 佐賀県佐賀市兵庫町大字藤木1281-14 岸本ビル2階

☎ **0952-32-0221** 平日 9:30~15:00 (土日祝日は休み)

ホームページ <https://www.ict-wsc.org/> Eメール [ojtsupport@sagazaitaku.net](mailto:ojtsupport@sagazaitaku.net)

詳しくはホームページをご覧ください!



## 事業内容

ひとり親家庭が安定した生活を得るため、一般就労が困難なひとり親家庭の親に対して、子育てと仕事の両立が図りやすいITを使った在宅就業や就労に役立つパソコン講座を開催します。  
 訓練終了後、希望者は特定非営利活動法人 ひとり親ICT就業支援センター(以下、「センター」という)にワーカー登録をいただいた場合、同センターから発注される在宅就業等の仕事に従事して報酬を得る制度があります。

### [基礎訓練]

#### 基礎知識の習得

初級・中級の両コースともにWord、Excel、パソコン・インターネット基礎、ビジネスマナーなど、在宅就業に必要なスキルの習得や、社会人として仕事に対する責任と自覚を持つことを目的とした訓練を実施します。

### [応用訓練]

#### OJTの実施

基礎訓練を修了し、在宅就業を希望される方を対象に仕事の実例を通して、より具体的な技術や技能を習得するための訓練を行います。その間、実際にお客様から受注した在宅就業等に従事していただく報酬が得られます。

### [在宅就業]

#### ワーカー登録

基礎訓練、応用訓練の修了者はセンターに「ワーカー登録」していただくことで、センターから発注される仕事を行うことができます。※センターではきめ細やかな支援を行います。訓練後の仕事の配分や報酬を保証するものではありません。

基礎訓練終了後  
 応用訓練受講の意思確認



※ 基礎訓練では、受講者にきめ細やかな指導・支援を行います。出席率と到達度において必要な水準に達していないと判断した方には、訓練への参加を中止することがあります。

※ 応用訓練は12月上旬から、在宅就業等に必要な訓練を15時間程度実施します。

※ 応用訓練受講の意思確認 11月上旬頃、応用訓練を受講されるか確認します。受講を希望されない方は基礎訓練で終了します。

※ 在宅就業の意思確認 応用訓練の際に、在宅就業を希望するか確認します。



## 基礎訓練の内容

### 1 初級コース (9:30~12:30)

- **パソコン基礎**  
パソコン基本操作、タイピング
  - **Word基礎**  
基本文書の作成、画像の挿入、表作成、差込印刷  
ビジネスフォーム演習、試験対策
  - **PowerPoint基礎**  
スライド作成、スライドショーの実行  
プレゼンテーション演習
  - **Excel基礎**  
表作成、グラフ作成、データベース、条件付書式  
関数、ビジネスフォーム演習、試験対策
- <取得可能な資格>  
日商PC検定試験 文書作成3級、データ活用3級

### 2 中級コース (13:30~16:30)

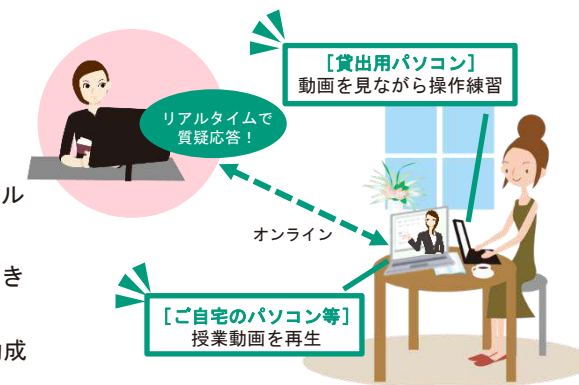
- **パソコン基礎**  
パソコン基本操作の確認、タイピング
  - **Word中級**  
書式の設定、文書校正、表の作成、見栄えの良い文書作成、その他の便利な機能、試験対策
  - **PowerPoint中級**  
プレゼンテーション資料作成
  - **Excel中級**  
便利な関数、グラフ機能、複数ワークシート集計  
データベース機能、ピボットテーブル、マクロ  
ビジネスフォーム演習、試験対策
- <取得可能な資格>  
日商PC検定試験 文書作成2級、データ活用2級

[共通カリキュラム] 個人情報保護、情報セキュリティ基礎知識、ビジネスメール、クラウド活用法 など

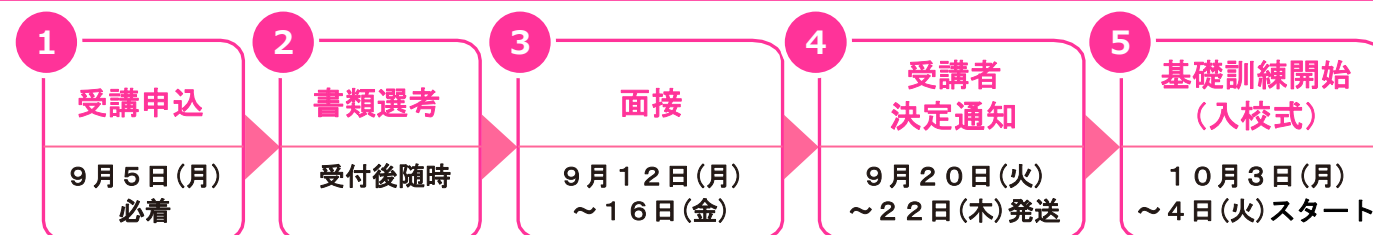
## 受講スタイル（オンライン受講）について

講座は、インターネットを通じてオンラインで受講いただきます。

- 授業動画をご自身のパソコン・タブレットやスマートフォンで再生し、貸出用のパソコンを使用して、操作練習を行います。配信動画は保存していますので、繰り返し学習が可能です。  
★ 時間帯が合わない方は、期間内であれば都合の良い日や時間帯での受講も可能です。
  - 授業内容に関する質問やコメントは、適宜時間を設けてチャットやメール電話等に対応します。
  - 小テストや日報の提出で理解度を把握し、訓練内容を確実にマスターできるようサポートします。
  - オンライン受講に伴うインターネット接続費用は、出席日数をもとに助成します。
- ※ 詳しい操作方法については、お申し込み後にご案内いたします。



## お申し込みから受講者決定までの流れ



※ 面接は、新型コロナウイルス感染症対策のため5日間に分けて1人ずつ行う予定です。  
 ※ 入校式は、新型コロナウイルス感染症対策のため2日間に分けて1人ずつ行う予定です。  
 ※ 上記日程は現時点での見込みであり、今後変更される場合があります。

### 1. 受講申込

所定の「受講申込書」に必要事項を記入し「対象者確認書類」を同封の上、郵送にてお申し込みください。  
 ※ FAXは不可とします。

#### 対象者

以下1・2・3すべてに該当する方

1. 佐賀県内にお住いのひとり親の皆様  
〔ひとり親とは、母子及び父子並びに寡婦福祉法第6条で定義されている者のうち、母子家庭の母、および父子家庭の父とします。〕
2. オンライン受講に参加できる方
3. 事業の趣旨をよく理解し、訓練に意欲をもって取り組める方

[母子及び父子並びに寡婦福祉法第6条の定義]

- 離婚した女子であって現に婚姻をしていないもの
- 配偶者の生死が明らかでない女子
- 配偶者から遺棄されている女子
- 配偶者が海外にいるためその扶養を受けることができない女子
- 配偶者が精神又は身体の障害により長期にわたって労働能力を失っている女子
- 上記に準ずる女子を含む

#### 対象者確認書類

下記書類の中から1点をご提出ください。

- 児童扶養手当証明の写し  
(更新手続き中の方は、従前の証明の写しで構いません)
- 年金証書(遺族年金)の写し
- 戸籍謄本
- DVセンター等や警察が発行した証明書  
(配偶者からの暴力により母子で避難されている方)
- その他、ひとり親家庭であることを証するもの

※ 対象者確認書類の準備が間に合わない方はご相談ください。  
 ※ 提出書類の確認のため、お電話等でご連絡させていただく場合があります。  
 ※ お預かりした書類は、厳重な管理のもとで保有いたします。ご返却できませんので予めご了承ください。

### 2. 書類選考

応募者多数の場合、「受講申込書」にて書類選考を行う場合もあります。予めご了承ください。

### 3. 面接

面接対象者には、センターから面接日時・場所等を電話連絡します。面接では、職業適性、応募動機、事業目的に対する理解、訓練や在宅就業への意欲などを確認します。

### 4. 受講者決定通知

受講決定の可否を郵送にて通知します。

### 5. 基礎訓練開始(入校式)

入校式として、貸出パソコンおよび教材の配布を行います。※講座終了後は修了式として貸出物の回収を行います。